

# REGULAMIN INKUBACJI PRZEDSIĘBIORSTW W RAMACH PROJEKTU pt. „PARASOL NA START - INDYWIDUALNY PROGRAM INKUBACJI - ETAP II”

## ROZDZIAŁ I: INFORMACJE OGÓLNE

### § 1. Podstawa, cele i założenia Projektu

1. Program inkubacji przedsiębiorstw, zwany dalej „Programem Inkubacji” stanowi przedmiot projektu pt. „Parasol na start-indywidualny program inkubacji – Etap II” w ramach poddziałania 1.3.1 Inkubowanie przedsiębiorstw, działania 1.3 Przedsiębiorczość (Wsparcie przedsiębiorczości), Osi Priorytetowej I Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, zwanego dalej „Projektem”.
2. Projekt złożony do współfinansowania ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
3. Cel główny Projektu: Cel główny: Podniesienie jakości i rozszerzenie katalogu usług Inkubatora Przedsiębiorczości w Braniewie w celu pełnej profesjonalizacji działań oferowanych dla 20 przedsiębiorstw rocznie w latach 2019-2020 będących w początkowej fazie rozwoju.
4. Celami szczegółowymi Projektu są:
  - a. Wzmocnienie do 12.2020 r. potencjału konkurencyjnego 20 przedsiębiorstw rocznie objętych programem inkubacji MŚP poprzez dostarczenie usług służących do zafunkcjonowania przez MŚP na rynku z pełni gotowym do sprzedaży produktem/usługą oraz kompletnym modelem biznesowym rozwoju działalności;
  - b. Przygotowanie do 12.2020 r. 20 przedsiębiorstw rocznie objętych programem inkubacji MŚP narzędzi do osiągnięcia odpowiedniej budowy marki oferowanych produktów/usług poprzez dostarczenie usług w zakresie marketingu.
5. Rzeczą realizacją projektu przewidziano w okresie od 01/01/2019r. do 31/12/2020r.)
6. Obszar realizacji Projektu to województwo warmińsko-mazurskie.
7. Projekt realizowany z poszanowaniem równości szans, w tym równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

### § 2. Realizator Projektu

1. Realizatorem Projektu jest Centrum Rozwoju Regionalnego w Braniewie - Inkubator Przedsiębiorczości, zwany dalej „CRR-IP”, „Realizatorem Projektu”.
2. Czynności związane z obsługą Projektu wykonuje zespół projektowy zwany dalej „Zespół Projektowy”, „ZP”.
3. Na potrzeby Projektu, w siedzibie Realizatora Projektu, CRR-IP w Braniewie, ul. Botaniczna 11, 14-500 Braniewo, prowadzone jest biuro Projektu.
4. Realizator Projektu świadczy usługi na rzecz przedsiębiorstw, z uwzględnieniem dostępnych standardów świadczenia usług wypracowanych na poziomie krajowym.

## ROZDZIAŁ II: ZASADY I KRYTERIA UDZIAŁU W PROGRAMIE INKUBACJI PRZEDSIĘBIORSTW

### § 3. Uczestnicy programu inkubacji przedsiębiorstw

1. Program Inkubacji skierowany jest do 20 przedsiębiorców/rocznie tj. podmiotów w rozumieniu art. 4 ustawy z dn. 02/07/2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, prowadzących przedsiębiorstwo i spełniających następujące kryteria formalne:
  - 1) prowadzących działalność gospodarczą na terenie województwa warmińsko-mazurskiego,
  - 2) znajdujących się w początkowej fazie rozwoju działalności gospodarczej, tj. funkcjonujących na rynku nie dłużej niż 3 lata,
  - 3) posiadających status mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa (MŚP),
  - 4) nie będących w stanie likwidacji lub upadłości.
2. Projekt przewiduje preferencje w dostępie do usług inkubowania dla MŚP:
  - 1) przedsiębiorstw, które powstały dzięki wsparciu ze środków innych działań/poddziałów RPO WiM 2014-2020, bądź innych programów operacyjnych na lata 2014-2020.
  - 2) przedsiębiorstw funkcjonujących w ramach zidentyfikowanych regionalnych inteligentnych specjalizacji. Sposób rekrutacji określa Regulamin Inkubacji dołączony do wniosku o dofinansowanie.
3. Projekt przewiduje poniższe ograniczenia w dostępie do usług inkubowania dla MŚP:
  - Przedsiębiorstwo prowadzące działalność zarówno jako osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą jak też spółka prawa handlowego może skorzystać z usług inkubatora dofinansowanych w ramach niniejszego poddziałania tylko 1 raz.
  - z usług inkubatora dofinansowanych w ramach niniejszego poddziałania nie może skorzystać spółka, w której wspólnikiem lub partnerem lub właścicielem udziałów lub właścicielem akcji jest osoba, która korzystała już z ww. usług jako osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą.
  - z usług inkubatora dofinansowanych w ramach niniejszego poddziałania nie może skorzystać przedsiębiorstwo, do którego zostało wniesione aportem inne przedsiębiorstwo, które już korzystało z ww. usług.
4. W ramach Projektu wsparciem w zakresie inkubacji zostanie objętych 20 MŚP/rocznie, tj.:
  - 1) na wczesnym etapie gotowości produktu/ usługi, którzy w trakcie realizacji programu inkubacji uzyskają pełną gotowość do sprzedaży produktu/usługi,
  - 2) na zaawansowanym poziomie rozwoju produktu/usługi, którzy w trakcie realizacji programu inkubacji stają przed problemem doskonalenia produktu/usługi i rozwijania jego sprzedaży i dążą do uzyskania stabilności rynkowej.
5. Każde MŚP objęte wsparciem w ramach Projektu będzie, poprzez bezpośredni udział i korzystanie z usług inkubacji, reprezentowała 1 osoba, wskazana przez osobę uprawnioną do reprezentowania MŚP.

### § 4. Ogólne zasady organizacji programu inkubacji przedsiębiorstw

1. Program Inkubacji opracowany został zgodnie ze standardami świadczenia usług określonymi dla ośrodków innowacji przez Stowarzyszenie Organizatorów Ośrodków Innowacji i Przedsiębiorczości w Polsce.
2. Realizacja programu inkubacji wynosi 24 miesiące (dwa cykle po 12 miesięcy)
3. Usługi w ramach Programu Inkubacji będą świadczone na rzecz MŚP na podstawie indywidualnych programów inkubacji, tj. szczegółowego zakresu rzeczowego usług w ramach Projektu na rzecz danego MŚP, zwanych dalej „IPI”.

4. IPI wg którego będą świadczone na rzecz każdego MŚP usługi w ramach Projektu uzgadniany będzie przez MŚP z Zespołem Projektowym

### **§ 5. Program inkubacji przedsiębiorstw**

1. Projekt obejmuje kompletny pakiet usług związanych z inkubowaniem przedsiębiorstw obejmujący:
  - a) Udostępnienie powierzchni biurowej dla 20 firm rocznie w ramach kosztów pośrednich
  - b) Usługi prawne
  - c) Usługi księgowo
  - d) Usługi doradcze
  - e) Usługi szkoleniowe
  - f) Działania marketingowe/ICT
2. Przyjęty standard działania w ramach projektu jest zgodny ze standardami opracowanymi dla inkubatorów przedsiębiorczości przez Stowarzyszenie Organizatorów Ośrodków Innowacji i Przedsiębiorczości. Wnioskodawca spełnia następujące standardy działania:
  - a) Standardy organizacyjno-prawne
  - b) Standardy techniczne
  - c) Standardy zarządzania
  - d) Standardy świadczenia usług
  - e) Standardy współpracy z otoczeniem

### **§ 6. Prawa i obowiązki uczestników Projektu**

1. MŚP w ramach udziału w Projekcie ma prawo oraz zobowiązuje się do:
  - 1) akceptacji i przestrzegania niniejszego Regulaminu,
  - 2) systematycznych konsultacji z Zespołem Projektowym,
  - 3) rozpoczęcia i zakończenia realizacji IPI w terminie przewidzianym w Umowie Inkubacji,
  - 4) korzystania ze wsparcia w ramach Projektu w zakresie rzeczowym i czasowym określonym w IPI opracowanym na rzecz MŚP,
  - 5) potwierdzania faktu korzystania ze wsparcia przewidzianego w IPI poprzez składanie podpisów na listach obecności, kartach wsparcia, itd.
  - 6) wypełniania ankiet ewaluacyjnych Projektu oraz innych dokumentów służących bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji Projektu i realizacji przez MŚP IPI,
  - 7) złożenia pisemnego oświadczenia, w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie,
  - 8) przestrzegania, w ramach udziału w Projekcie, zasad równości szans, w tym równości szans kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji;
2. Realizator Projektu zobowiązuje się do:
  - 1) poniesienia kosztów organizacji i realizacji na rzecz MŚP usług inkubacji,
  - 2) współpracy z MŚP przy opracowaniu IPI,
  - 3) bieżącego kontaktu i współpracy z MŚP w przedmiocie realizacji Umowy Inkubacji, w szczególności w zakresie realizacji i nadzoru nad efektywną i terminową realizacją IPI,
  - 4) wydania MŚP zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis,
  - 5) wydania MŚP, zaświadczenia o ukończeniu programu Inkubacji w ramach Projektu.
3. Warunkiem ukończenia przez MŚP Programu Inkubacji jest wykorzystanie co najmniej 80% usług zaprojektowanych na rzecz MŚP w ramach IPI.

## ROZDZIAŁ III: TRYB I ZASADY REKRUTACJI

### § 7. Ogólne zasady rekrutacji

1. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans, w tym równości kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji.
2. Rekrutację do udziału w Projekcie prowadzi Realizator Projektu.
3. Rekrutacja do Programu Inkubacji rozpoczyna się z chwilą ogłoszenia naboru o czym Realizator Projektu poinformuje m.in. na stronie internetowej Realizatora Projektu oraz mediów społecznościowych, tj. na facebook-u Realizatora Projektu.
4. Warunkiem ubiegania się o przyznanie udziału w Projekcie jest złożenie, w terminie, miejscu oraz formie wskazanej w ogłoszeniu o naborze, kompletu dokumentów aplikacyjnych, zwanych dalej Aplikacją, tj. wniosku aplikacyjnego o udział w Programie Inkubacji wraz z wymaganymi załącznikami.

### § 8. Ocena formalna i merytoryczna Aplikacji

1. Ocena Aplikacji dokonywana będzie przez Zespół Projektowy w oparciu o kartę oceny formalnej i merytorycznej.
2. Do oceny formalnej złożonych Aplikacji stosowane będą następujące kryteria:
  - 1) prawidłowość wypełnienia i złożenia Aplikacji,
  - 2) terminowość i prawidłowość miejsca złożenia Aplikacji,
  - 3) spełnianie przez MŚP kryteriów formalnych udziału w Projekcie:
    - a) prowadzenie działalności gospodarczej na terenie woj. warmińsko-mazurskiego,
    - b) początkowa faza rozwoju działalności MŚP, tj. funkcjonowanie na rynku nie dłużej niż 3 lata,
    - c) posiadanie statusu mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa,
    - d) nie będących w stanie upadłości lub likwidacji.
3. Ocena formalna Aplikacji będzie dokonywana wg karty oceny formalnej w skali 0-1: nie spełnia- spełnia i będzie dokonywana na bieżąco zgodnie z kolejnością nadsyłania Aplikacji.
4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych możliwych do uzupełnienia wzywa się MŚP do uzupełnienia braków w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wezwania z pouczeniem, że nieuzupełnienie braków spowoduje pozostawienie Aplikacji bez rozpatrzenia.
5. W wyniku przeprowadzonej oceny formalnej zostanie sporządzona lista Aplikacji poprawnych pod względem formalnym zatwierdzana przez Zespół Projektowy.
6. Warunkiem dopuszczenia Aplikacji do oceny merytorycznej będzie spełnienie wszystkich kryteriów formalnych.
7. Do oceny merytorycznej (punktowej) złożonych Aplikacji stosowane są kryteria i wagi punktowe wg karty oceny merytorycznej stanowiącej zał. nr 1 do regulaminu.
8. Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać Aplikacja na etapie oceny merytorycznej wynosi 100 pkt.
9. Ocena merytoryczna Aplikacji w oparciu o kryteria wskazane w ust. 7 dokonywana będzie niezwłocznie, tj. w ciągu 14 dni od zakończenia oceny formalnej.
10. Ocena merytoryczna Aplikacji dokonywana przez Zespół Projektowy z zachowaniem zasady bezstronności i poufności.
11. Każdy wniosek jest oceniany przez Zespół Projektowy.
12. Warunkiem uznania Aplikacji za poprawną merytorycznie będzie przyznanie w wyniku oceny min. 60% możliwych do uzyskania punktów.
13. Decyzja dot. wyników oceny merytorycznej Aplikacji jest ostateczna i wiążąca. Nie podlega odwołaniu.

### § 9. Listy rankingowe i rezerwowe

1. Aplikacje, które w wyniku oceny merytorycznej otrzymają co najmniej 60% możliwych do uzyskania punktów utworzą listę rankingową, która będzie podstawą do objęcia MŚP wsparciem projektowym.
2. W przypadku otrzymania jednakowej liczby punktów przez dwa podmioty, preferencje w dostępie do usług inkubowania uzyskają przedsiębiorstwa z obszarów inteligentnych specjalizacji województwa warmińsko-mazurskiego, jak również przedsiębiorstwa, które powstały dzięki wsparciu ze środków innych działań/ poddziałań RPO WWM 2014-2020, bądź innych programów operacyjnych na lata 2014-2020 oraz przedsiębiorstwa z branż średnio-wysokiej i wysokiej techniki zgodnie z klasyfikacją Dziejzin Nauki i Techniki wg OECD.
3. W przypadku uzyskania przez 2 MŚP (poza w/w przypadkami) jednakowej liczby punktów o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie decyduje pierwszeństwo złożenia Aplikacji.
4. Na wypadek rezygnacji lub wykluczenia MŚP z udziału w Projekcie tworzy się listę rezerwową.
5. MŚP z listy rezerwowej kwalifikowani są do udziału w Projekcie zgodnie z kolejnością na liście rezerwowej.
6. Zatwierdzona i zaakceptowana przez Zespół Projektowy lista rankingowa i rezerwowa będą udostępnione dla aplikujących w siedzibie Realizatora Projektu. Informacja o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie będzie wysyłana do zainteresowanych drogą e-mail.

### § 10. Umowy udziału w programie inkubacji przedsiębiorstw

1. Z zakwalifikowanymi do udziału w Projekcie MŚP zawierane będą umowy udziału w Programie Inkubacji. Odmowa zawarcia Umowy Inkubacji jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w Projekcie.

## ROZDZIAŁ IV: KWESTIE ORGANIZACYJNE

### § 11. Pomoc publiczna

1. Wydatki poniesione na rzecz MŚP w ramach realizacji Programów Inkubacji objęte są pomocą de minimis, tj. stanowią pomoc de minimis dla przedsiębiorców, zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r., s.1).
2. Wartość udzielanej MŚP pomocy de minimis wyliczana będzie jako suma wartości usług świadczonych w ramach Projektu na rzecz MŚP.
3. Za datę przyznania MŚP pomocy de minimis uznaje się datę zawarcia Umowy Inkubacji.
4. Wartość pomocy de minimis udzielonej MŚP może ulec zmianie adekwatnie do rzeczywistych kosztów jednostkowych realizacji na rzecz MŚP usług w ramach Programu Inkubacji. Jeżeli w umowie z MŚP wiążącą się z udzieleniem pomocy de minimis w trakcie okresu obowiązywania umowy będą wprowadzane zmiany wpływające na zmianę wartości umowy oraz w każdym innym przypadku stwierdzenia, że rzeczywiście udzielona MŚP wartość pomocy de minimis jest inna niż wartość określona w zaświadczeniu o którym mowa w ust. 4, to z chwilą rozwiązania Umowy Inkubacji, właściwy Realizator Projektu wystawi MŚP skorygowane zaświadczenie o udzieleniu pomocy de minimis, określające faktyczną wartość udzielonej pomocy de minimis w okresie obowiązywania Umowy Inkubacji i stwierdzające utratę ważności poprzednio wydanego zaświadczenia.

## **§ 12. Monitoring, ewaluacja i kontrola uczestników Projektu**

1. Realizacja Projektu podlega ewaluacji, monitoringowi i kontroli.
2. Za monitoring, ewaluację i kontrolę Projektu odpowiada Zespół Projektowy.
3. Projekt przewiduje 2 zakresy monitoringu uczestników Projektu:
  - 1) monitoring ilościowy, tj. liczby MŚP objętych wsparciem w ramach Umów Inkubacji,
  - 2) monitoring jakościowy, tj. oceny przez MŚP wsparcia udzielanego im w ramach Projektu (wg systemu monitoringu poziomu jakości świadczenia usług i satysfakcji MŚP).

## **ROZDZIAŁ V: POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 13. Zmiany Regulaminu**

1. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Warunkiem udziału MŚP w Projekcie jest zaakceptowanie Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie lub Umowie Inkubacji zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz dotyczące realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmian Regulaminu.
5. Każda zmiana Regulaminu wymaga formy pisemnej.
6. O wszelkich zmianach Regulaminu wszyscy uczestnicy Projektu poinformowani zostaną drogą e-mailową.

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ APLIKACJI**  
**w projekcie „PARASOL NA START-indywidualny program inkubacji – ETAP II”**

1. Deklaracja bezstronności i poufności Oświadczam, że:

- a. Zapoznałem/am się z Regulaminem Rekrutacji „ **PARASOL NA START**- indywidualny program inkubacji – Etap II”
- b. Zobowiązuję się do nieujawniania informacji związanych z opisem biznesu przedstawionego przez Przedsiębiorcę oraz do tego, że dołożę należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje dotyczące ocenianego przeze mnie biznesplanu nie zostaną przekazane osobom nieuprawnionym.

Nazwa przedsiębiorstwa zgłaszającego się do Projektu					
<b>Kryteria A</b>	<b>Przyznana punktacja</b>	<b>Waga</b>	<b>Punktacja</b>	<b>Max Punktacja</b>	<b>Wynik</b>
Przedsiębiorstwo powstało dzięki wsparciu środków innych działań/ poddziałań RPO WiM 2014-2020 lub innych programów operacyjnych na lata 2014-2020 Liczba punktów: 0 lub 1.		15	1	15	
Przedsiębiorstwo funkcjonuje w ramach inteligentnych specjalizacji Liczba punktów: 0 lub 1.		15	1	15	
<b>Kryteria B</b>	Zasada oceny kryterium	Waga	Punktacja	Max punktacja	Wynik

Ocena produktu/usługi, sprzedawanych w ramach działalności	<p>5 punktów – Wnioskodawca kompleksowo przedstawił produkty/usługi, sprzedawane w ramach działalności. Przedstawił aktualny popyt na oferowane produkty/usługi a także prognozowany ich wzrost w powiązaniu z przychodami i rozwojem firmy.</p> <p>3 punkty - Wnioskodawca przedstawił produkty/usługi, sprzedawane w ramach działalności. Nie przedstawił aktualnego popytu na oferowane produkty/usługi a także prognozowego wzrostu w powiązaniu ze przychodami i rozwojem firmy.</p> <p>0 punktów – ocena nie została przeprowadzona lub Wnioskodawca nie wykazał się znajomością produktu/usługi, która chce oferować</p>	7	0-5	35	
Opis planów rozwojowych na najbliższy rok działalności	<p>5 punktów – Wnioskodawca przedstawił plan rozwojowy na 2 lata działalności</p> <p>3 punkty – Wnioskodawca przedstawił plan rozwojowy na 1 rok działalności</p> <p>0 punktów – brak planu</p>	7	0-5	35	
				MAX. 100	SUMA:.....pkt.
<b>PUNKTACJA RAZEM KRYTERIUM A I B = Max 100 pkt.</b>					

**Data i podpis Członka Zespołu projektowego:**