



Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007 – 2013

„Warmia i Mazury regionem zjednoczonej Europy”

### **Procedura aplikacyjna do Inkubatora**

1. Przedsiębiorcy starający się o przyjęcie do Inkubatora składają w biurze Inkubatora wnioski aplikacyjne dla ubiegających się o przystąpienie do Inkubatora. Do wniosku należy dołączyć:
  - a) dokument potwierdzający wpis przedsiębiorcy do właściwego rejestru (KRS, CEIDG);
  - b) zaświadczenia o nadaniu numeru NIP oraz numeru REGON;
  - c) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami z tytułu obowiązujących podatków;
  - d) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami z tytułu obowiązujących składek ubezpieczenia społecznego;
  - e) oświadczenie o spełnianiu kryteriów MSP;
  - f) oświadczenie o otrzymanej pomocy *de minimis*;
  - g) oświadczenie o prowadzeniu działalności niezagrażającej środowisku naturalnemu
  - h) oświadczenie o prowadzeniu działalności zgodnie z przepisami prawa
  - i) oświadczenie o niezaleganiu w uiszczaniu opłat czynszowych
  - j) pisemna zgoda wnioskodawcy na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia naboru do Inkubatora oraz zawarcia i realizacji umowy najmu powierzchni w Inkubatorze, będącej następstwem pozytywnego rozpatrzenia wniosku;
  - k) oświadczenie o przedmiocie prowadzonej działalności gospodarczej;
  - l) oświadczenie wnioskodawcy o odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych.
2. O przyjęcie do Inkubatora mogą ubiegać się także osoby fizyczne nieprowadzące w dniu złożenia wniosku działalności gospodarczej. Osoby takie wraz z wnioskiem składają dokumenty, o których mowa w ust. 1 lit. f-i. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 lit. a, b, e osoby te składają najpóźniej w chwili podpisania umowy najmu z Inkubatorem. Dokumentów, o których mowa w ust. 1 lit. c-d nie składa się.
3. W razie niezłożenia przez przedsiębiorcę lub osobę, o której mowa w ust. 2 wszystkich wymaganych dokumentów, Inkubator może odmówić rozpatrzenia wniosku i zawarcia umowy korzystania z przestrzeni “open space” bądź umowy najmu powierzchni biurowej.
4. Pracownik Inkubatora dokonuje weryfikacji złożonych dokumentów, sprawdzając, czy kandydat ubiegający się o przyjęcie do Inkubatora odpowiada kryteriom wymienionym w Regulaminie.
5. W przypadku spełnienia przez wnioskodawcę warunków do korzystania z Inkubatora, kierujący Inkubatorem zwraca się do ZOI w celu uzyskania pisemnej opinii dotyczącej możliwości realizacji proponowanego rodzaju działalności pod względem technicznym.
6. Złożenie kompletu dokumentów oraz uzyskanie opinii ZOI upoważnia Kierującego Inkubatorem do wystąpienia do Prezesa Fundacji o zajęcie stanowiska w sprawie przyjęcia wnioskodawcy do Inkubatora.



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



*Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007 – 2013*

*„Warmia i Mazury regionem zjednoczonej Europy”*

7. W przypadku oddalenia wniosku zostaje on zwrócony wraz z resztą dokumentów oraz uzasadnieniem odmowy.
8. O kolejności przyjmowania do Inkubatora decyduje kolejność złożenia kompletnego wniosku oraz możliwość zapewnienia warunków technicznych dla prowadzenia przez nich działalności gospodarczej.
9. Przedsiębiorcy przyjęci do Inkubatora zostają poinformowani pisemnie, a także zobowiązani do podpisania w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia umowy korzystania z przestrzeni “open space” bądź umowy najmu powierzchni biurowej wraz z załącznikami, w tym oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Regulaminu Inkubatora.