



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007 – 2013

„Warmia i Mazury regionem zjednoczonej Europy”

## REGULAMIN INKUBATORA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W BRANIEWIE

### PODSTAWOWE ZASADY ORGANIZACYJNO-PRAWNE

1. Regulamin Inkubatora Przedsiębiorczości w Braniewie, zwany w dalszej treści „Regulaminem”, utworzony uchwałą zarządu Fundacji „OLIMP” w Braniewie, określa zasady funkcjonowania Inkubatora Przedsiębiorczości w Braniewie, zwanego w dalszej treści „Inkubatorem” usytuowanego w Braniewie przy ul. Botanicznej 11.
2. Inkubator mieści się w budynku dzierżawionym przez Fundację „OLIMP”, w którym na szczególnych zasadach regulowanych niniejszym Regulaminem oraz odrębnymi przepisami wynajmowane są bezprzetargowo lokale użytkowe na cele prowadzenia działalności gospodarczej, świadczone są pozostałe działania w ramach realizacji celów Inkubatora, a także w którym znajdują się obsługa i zaplecze biurowe Fundacji „OLIMP”.
3. Za administrowanie Budynkiem Inkubatora, w tym za realizację zadań związanych z udostępnianiem pomieszczeń, odpowiada Zespół Obsługi Inkubatora (zwany dalej „ZOI”).

### CEL, SPOSÓB I ZAKRES DZIAŁANIA INKUBATORA

1. Celem działania Inkubatora jest:
  - a) promowanie i wspieranie przedsiębiorczości wśród mieszkańców województwa warmińsko-mazurskiego, ze szczególnym uwzględnieniem mieszkańców gminy Braniewo oraz gmin ościennych;
  - b) stwarzanie specjalnych warunków organizacyjno - technicznych, ułatwiających powstawanie nowych i rozwój istniejących małych i średnich przedsiębiorstw;
  - c) aktywizacja lokalnej społeczności w celu podejmowania działalności gospodarczej;
  - d) aktywne przeciwdziałanie bezrobociu poprzez wszechstronną pomoc zainteresowanym osobom w tworzeniu przedsiębiorstwa i jego działalności w początkowym okresie.
2. Inkubator nie działa dla zysku, a wszelkie dochody ze swej działalności przeznacza na realizację celów statutowych.
3. Cele Inkubatora realizowane są w szczególności poprzez świadczenie następujących usług:
  - a) wynajem powierzchni biurowych i powierzchni usługowo - produkcyjnych;
  - b) obsługa biurowa i księgową;
  - c) informacja i doradztwo;
  - d) szkolenia;
  - e) promocja;
  - f) inne usługi, w zależności od aktualnych potrzeb.



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



*Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007 – 2013*

*„Warmia i Mazury regionem zjednoczonej Europy”*

4. Usługi określone w ust. 1 pkt c-f mogą być świadczone także przez przedsiębiorstwa i instytucje współpracujące z Inkubatorem, zarówno dla podmiotów i osób działających w Inkubatorze, jak i poza nim.
5. Usługi świadczone przez Inkubator są skierowane do małych i średnich przedsiębiorstw oraz osób zainteresowanych podjęciem działalności gospodarczej, z terenu województwa warmińsko-mazurskiego, w szczególności zaś z terenu gminy Braniewo i powiatu Braniewskiego.
6. Zasady odpłatności za usługi świadczone w ramach Inkubatora określone są w Załączniku nr 1 - Cenniku Usług Inkubatora Przedsiębiorczości w Braniewie („**Cennik**”). Zmiana cen następuje poprzez zmianę treści Cennika i obowiązuje od chwili dokonania tej zmiany.

#### **ZASADY DZIAŁALNOŚCI INKUBATORA**

##### **Rozpoczęcie działalności w ramach Inkubatora**

1. Do Inkubatora mogą zostać przyjęci przedsiębiorcy rozpoczynający działalność gospodarczą oraz przedsiębiorcy, którzy prowadzą działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 3 lata przed dniem złożenia wniosku, bez względu na jej formę organizacyjno-prawną (**“Przedsiębiorca”**).
2. Odstępstwo od wymagania określonego w ust. 1 dotyczyć może przedsiębiorców strategicznych, o których mowa we wniosku aplikacyjnym, w szczególności świadczących usługi na rzecz firm inkubowanych.
3. Przedsiębiorca kandydujący do Inkubatora powinien spełniać wymogi dotyczące małych i średnich przedsiębiorstw określone w załączniku nr I do Rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 651/2014 z 17.0.2014r.
4. Do Inkubatora nie będą przyjmowani przedsiębiorcy:
  - a) nie spełniający określonych w Regulaminie wymogów formalnych;
  - b) których działalność może grozić zagrożeniem środowiska naturalnego lub może być uciążliwa dla pozostałych firm działających w Inkubatorze;
  - c) prowadzący działalność z naruszeniem obowiązujących przepisów prawnych;
  - d) prowadzący działalność z naruszeniem przepisów o nieuczciwej konkurencji;
  - e) których właściciele zalegają z opłatami czynszowymi lub eksploatacyjnymi za lokale lub nieruchomości.
5. Przedsiębiorcy zakwalifikowani do Inkubatora uprawnieni są do uzyskania ulgowych stawek czynszu oraz usług świadczonych przez Inkubator zgodnie z Cennikiem.

##### **Procedura aplikacyjna do Inkubatora**

1. Przedsiębiorcy starający się o przyjęcie do Inkubatora składają w biurze Inkubatora wniosek aplikacyjny dla ubiegających się o przystąpienie do Inkubatora. Do wniosku należy dołączyć:



Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007 – 2013

„Warmia i Mazury regionem zjednoczonej Europy”

- a) dokument potwierdzający wpis przedsiębiorcy do właściwego rejestru (KRS, CEIDG);
  - b) zaświadczenia o nadaniu numeru NIP oraz numeru REGON;
  - c) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami z tytułu obowiązujących podatków;
  - d) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami z tytułu obowiązujących składek ubezpieczenia społecznego;
  - e) oświadczenie o spełnianiu kryteriów MSP;
  - f) oświadczenie o otrzymanej pomocy *de minimis*;
  - g) oświadczenie o prowadzeniu działalności niezagrażającej środowisku naturalnemu;
  - h) oświadczenie o prowadzeniu działalności zgodnie z przepisami prawa;
  - i) oświadczenie o niezaleganiu w uiszczaniu opłat czynszowych;
  - j) pisemna zgoda wnioskodawcy na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia naboru do Inkubatora oraz zawarcia i realizacji umowy najmu powierzchni w Inkubatorze, będącej następstwem pozytywnego rozpatrzenia wniosku;
  - k) oświadczenie o przedmiocie prowadzonej działalności gospodarczej;
  - l) oświadczenie wnioskodawcy o odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych.
2. O przyjęcie do Inkubatora mogą ubiegać się także osoby fizyczne nieprowadzące w dniu złożenia wniosku działalności gospodarczej. Osoby takie wraz z wnioskiem składają dokumenty, o których mowa w ust. 1 lit. f-i. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 lit. a, b, e osoby te składają najpóźniej w chwili podpisania umowy najmu z Inkubatorem. Dokumentów, o których mowa w ust. 1 lit. c-d nie składa się.
  3. W razie niezłożenia przez przedsiębiorcę lub osobę, o której mowa w ust. 2 wszystkich wymaganych dokumentów, Inkubator może odmówić rozpatrzenia wniosku i zawarcia umowy korzystania z przestrzeni „open space”, umowy najmu powierzchni biurowej, lub umowy prowadzenia wirtualnego biura”.
  4. Pracownik Inkubatora dokonuje weryfikacji złożonych dokumentów, sprawdzając, czy kandydat ubiegający się o przyjęcie do Inkubatora odpowiada kryteriom wymienionym w Regulaminie.
  5. W przypadku spełnienia przez wnioskodawcę warunków do korzystania z Inkubatora, kierujący Inkubatorem zwraca się do ZOI w celu uzyskania pisemnej opinii dotyczącej możliwości realizacji proponowanego rodzaju działalności pod względem technicznym.
  6. Złożenie kompletu dokumentów oraz uzyskanie opinii ZOI upoważnia Kierującego Inkubatorem do wystąpienia do Prezesa Fundacji o zajęcie stanowiska w sprawie przyjęcia wnioskodawcy do Inkubatora.
  7. W przypadku oddalenia wniosku zostaje on zwrócony wraz z resztą dokumentów oraz uzasadnieniem odmowy.



*Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007 – 2013*

*„Warmia i Mazury regionem zjednoczonej Europy”*

8. O kolejności przyjmowania do Inkubatora decyduje kolejność złożenia kompletnego wniosku oraz możliwość zapewnienia warunków technicznych dla prowadzenia przez nich działalności gospodarczej.
9. Przedsiębiorcy przyjęci do Inkubatora zostają poinformowani pisemnie, a także zobowiązani do podpisania w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia umowy korzystania z przestrzeni “open space”, umowy najmu powierzchni biurowej, bądź umowy prowadzenia „wirtualnego biura” wraz z załącznikami, w tym oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Regulaminu Inkubatora.
10. W oparciu o podpisaną umowę, przedstawiciel ZOI oraz Kierujący Inkubatorem protokolarnie przekazują Przedsiębiorcy pomieszczenie oraz/lub przestrzeń “open space” oraz świadczenia wynikające z umowy prowadzenia „biura wirtualnego” będące przedmiotem umowy.
11. Brak zawarcia umowy w terminie, o którym mowa w ust. 9 jest równoznaczny z rezygnacją z prowadzenia działalności w ramach Inkubatora.

#### **Zasady prowadzenia działalności w Inkubatorze**

1. Okres działalności Przedsiębiorcy w Inkubatorze nie może wynosić więcej niż 3 lata od momentu rejestracji we właściwym rejestrze.
2. W okresie prowadzenia działalności gospodarczej w ramach Inkubatora przedsiębiorca nie może dokonywać zmian podmiotowych w ramach prowadzonej działalności. Dokonanie tego rodzaju zmiany (w szczególności zawarcie umowy spółki cywilnej lub spółki osobowej) powoduje rozwiązanie (wygaśnięcie) umowy najmu, lub umowy prowadzenia „biura wirtualnego”.
3. Umowa najmu wygasa w związku z upływem 3 lat prowadzenia przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej
4. Odstępstwo od wymagania określonego w ust. 3 dotyczyć może przedsiębiorców strategicznych, o których mowa we wniosku aplikacyjnym, w szczególności świadczących usługi na rzecz firm inkubowanych.

#### **Pomoc de minimis**

1. Korzystanie z usług Inkubatora na preferencyjnych warunkach stanowi pomoc de minimis dla Przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą i będzie udzielana zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis z dnia 18 grudnia 2013 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 352, str. 1).
2. Wartość pomocy publicznej i pomocy de minimis udzielonej Przedsiębiorcy stanowi różnicę między odpłatnością za korzystanie z usług na warunkach rynkowych, a odpłatnością faktycznie poniesioną przez Przedsiębiorcę prowadzącego działalność gospodarczą.



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007 – 2013

„Warmia i Mazury regionem zjednoczonej Europy”

3. Inkubator wydaje Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis związanej ze stosowaniem preferencyjnych stawek za świadczone usługi według obowiązujących przepisów prawa.
4. W przypadku przekroczenia przez inkubowanego przedsiębiorcę dostępnego limitu pomocy de minimis, którego wysokość określają odrębne przepisy, Przedsiębiorca może pozostać w inkubatorze przez okres 3 lat opłacając stawkę podstawową stawkę najmu.

### **Zakończenie działalności w ramach Inkubatora**

1. Szczegółowe zasady zakończenia działalności w ramach Inkubatora określają umowy zawierane pomiędzy Przedsiębiorcami, a Inkubatorem. Podstawowym warunkiem opuszczenia przez Przedsiębiorcę Inkubatora jest obustronne podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. W niżej wymienionych przypadkach ZOI ma prawo odmówić podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego:
  - a) braku wnoszenia regularnych opłat zadeklarowanych w umowach zawartych z Inkubatorem;
  - b) zniszczenia zajmowanej przestrzeni „open space”, powierzchni biurowej wykraczającej poza stan odpowiadający normalnemu zużyciu w związku z eksploatacją zgodnie z zadeklarowanym profilem działalności Przedsiębiorcy, czy też naruszenia powstałe w związku z prowadzeniem „biura wirtualnego”.
  - c) stwierdzenie braków, uszkodzeń przekazanej przestrzeni „open space”, powierzchni biurowej, braku sprzętu, naruszenia wynikające z umowy prowadzenia „wirtualnego biura” w stosunku do stanu z chwili zawierania umów zawartych pomiędzy Przedsiębiorcą, a Inkubatorem.
3. W razie stwierdzenia powyższych okoliczności Przedsiębiorca zobowiązany jest do niezwłocznego uregulowania wszelkich wymagalnych na dzień opuszczenia Inkubatora należności, naprawienia szkód rzeczowych oraz moralnych lub zapłatę należnej kwoty tytułem rekompensaty za uszkodzone lub utracone mienie Inkubatora.
4. Po uregulowaniu ww. należności lub naprawieniu szkód protokół zdawczo-odbiorczy zostanie podpisany przez obie strony.
5. Opuszczenie Inkubatora przez przedsiębiorstwo, zarówno wskutek wypowiedzenia przez nie umowy, jak również wypowiedzenia umowy przez ZOI, nie zwalnia przedsiębiorstwa od obowiązku całkowitego wywiązania się z należności wobec Inkubatora i rozliczenia się z przejętych w użytkowanie pomieszczeń wraz z wyposażeniem.

### **UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI PRZEDSIĘBIORCÓW**

#### **1. Przedsiębiorcy działający w Inkubatorze uprawnieni są do:**

- a) korzystania ze wszystkich usług świadczonych przez Inkubator zgodnie z umową oraz ofertą korzystania z przestrzeni „open space” bądź umową oraz ofertą najmu powierzchni



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



*Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007 – 2013*

*„Warmia i Mazury regionem zjednoczonej Europy”*

biurowej, umową prowadzenia „wirtualnego biura” niniejszym Regulaminem oraz cennikiem Inkubatora;

- b) korzystania z usług informacyjnych;
- c) korzystania z usług doradczych, szkoleń oferowanych przez Inkubator;
- d) korzystania z pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do ogólnego użytku (zgodnie z umową);
- e) posługiwania się adresem i numerami telefonicznymi Inkubatora oraz do korzystania ze skrzynki mailowej w domenie Inkubatora tj. [nazwa@inkubatorbraniewo.pl](mailto:nazwa@inkubatorbraniewo.pl);
- f) umieszczania reklamy i znaków firmowych w miejscach do tego wyznaczonych po uzgodnieniu z osobą kierującą Inkubatorem.

**2. Przedsiębiorcy działający w Inkubatorze zobowiązani są do:**

- a) przestrzegania niniejszego Regulaminu;
- b) terminowego regulowania swoich należności wobec Inkubatora;
- c) zgłaszania ZOI wszystkich zatrudnianych pracowników;
- d) oznakowania drzwi wejściowych do wynajmowanej powierzchni biurowej nazwą przedsiębiorstwa, znakiem firmowym etc.
- e) utrzymania czystości w pomieszczeniach najmowanych, stanowiskach w przestrzeni “open space” oraz pomieszczeniach powierzchni wspólnej;
- f) przestrzegania przepisów BHP i p.poż. oraz stosowania się do zleceń uprawnionych do kontroli osób i instytucji;
- g) należytej dbałości o powierzone mienie;
- h) naprawiania wszelkich szkód i zniszczeń powstałych z ich winy i/lub winy ich pracowników, gości, dostawców etc. na własny koszt;
- i) zgłaszania ZOI wszelkich zauważalnych wad w wynajmowanym lokalu oraz wszelkie nieścisłości powstałe w toku prowadzenia działalności niezwiązane ze szkodami materialnymi.
- j) zwrotu najmowanej powierzchni biurowej lub przestrzeni w strefie “open space” w stanie niepogorszonym po sporządzeniu protokołu zdawczo-odbiorczego wynajmowanej przestrzeni- oraz wszystkich dóbr materialnych i niematerialnych związanych z funkcjonowaniem „wirtualnego biura”
- k) postępowania zgodnie z obowiązującymi zasadami współzycia społecznego oraz do prowadzenia swojej działalności w sposób nie powodujący utrudnień i uciążliwości dla innych użytkowników Inkubatora.

- 3. Wszelkie informacje dotyczące przedsiębiorcy a nie podane przez niego do wiadomości publicznej, w posiadanie których weszły osoby odpowiedzialne za Inkubator, są objęte tajemnicą.**



*Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007 – 2013*

*„Warmia i Mazury regionem zjednoczonej Europy”*

### **DOSTĘP DO INKUBATORA**

1. Przedsiębiorcy posiadają swobodny dostęp do wynajmowanych pomieszczeń biurowych, stanowisk biurowych w strefie open-space oraz do części wspólnych Inkubatora, według następujących zasad:
  - a) od poniedziałku do piątku w godzinach pracy CRR-IP ;
2. W przypadku umów najmu powierzchni biurowej, bezpośredni dostęp do przedmiotu najmu odbywa się przy pomocy kluczy. Klucze są wydawane w liczbie jednego kompletu na podstawie protokołu wydania przedmiotu najmu, określonym w umowie najmu.
3. Wymiana zamków do pomieszczeń Inkubatora lub samodzielne wprowadzenie jakichkolwiek dodatkowych zabezpieczeń dostępu do pomieszczeń bez uprzedniej, pisemnej zgody Fundacji “OLIMP” jest zakazane. ZOI ma prawo do samodzielnego usunięcia dodatkowych zabezpieczeń lub wymienionych zamków bez zgody Przedsiębiorcy, na jego koszt.
4. Odwiedziny gości lub klientów są uprzednio zgłaszane recepcji przez Przedsiębiorcę telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy ZOI.
5. Przedsiębiorca lub jego pracownik zobowiązany jest do odebrania gościa lub klienta z recepcji Inkubatora oraz powrotu z nim do recepcji po zakończeniu spotkania.
6. Przedsiębiorcy ponoszą odpowiedzialność za ewentualne szkody materialne wyrządzone przez swoich gości na terenie Inkubatora.

### **ZASADY KORZYSTANIA Z PRZESTRZENI BIUROWEJ ORAZ STANOWISK BIUROWYCH W STREFIE OPEN SPACE**

1. Podstawowym warunkiem umożliwiającym korzystanie z powierzchni biurowej i stanowisk biurowych w strefie “open space” jest zawarcie stosownej umowy. Umowa może zostać zawarta jedynie pod warunkiem dysponowania przez Inkubator, w chwili jej zawierania, wolnymi pomieszczeniami biurowymi, stanowiskami biurowymi w strefie “open space”.
2. Lista wyposażenia udostępnionego Przedsiębiorcy przez Inkubator znajduje się w protokole zdawczo-odbiorczym każdorazowo podpisywanym przy zawieraniu umowy korzystania z przestrzeni “open space” bądź umowy najmu powierzchni biurowej. Wyłączna odpowiedzialność za udostępnione Przedsiębiorcy wyposażenia spoczywa na Przedsiębiorcy.
3. Przedsiębiorcy w ramach zawartej umowy mają prawo korzystać z infrastruktury wspólnej obejmującej: część kuchenną, toalety, korytarze, biurowe urządzenie wielofunkcyjne. Szczegółowe zasady korzystania z infrastruktury wspólnej takie jak kolejność, czas są każdorazowo ustalane przez ZOI po pisemnym zgłoszeniu zapotrzebowania przez Przedsiębiorcę.



Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007 – 2013

„Warmia i Mazury regionem zjednoczonej Europy”

4. Przedsiębiorca nie może zaśmiecać, dewastować pomieszczeń ani terenów w obrębie Inkubatora ani prowadzić prac lub produkcji zagrażających życiu ludzkiemu lub środowisku naturalnemu pod rygorem natychmiastowego rozwiązania zawartych umów.
5. Wszelkie przeróbki lub modernizacje wynajętych pomieszczeń Przedsiębiorca może wykonywać jedynie na podstawie uprzedniej, pisemnej zgody udzielonej przez upoważnionego przedstawiciela ZOI oraz Inkubatora. Przeróbki i modernizacje Przedsiębiorca wykonuje na swój koszt. Poniesione koszty nie podlegają w żadnym razie zwrotowi. ZOI może żądać od Przedsiębiorcy przywrócenia stanu poprzedniego na koszt Przedsiębiorcy. Przedsiębiorca zostanie o powyższym poinformowany w przypadku wyrażenia zgody przez ZOI na dokonanie przeróbek lub modernizacji.
6. Przedsiębiorca nie może stosować urządzeń elektrycznych o mocy większej niż moc przyłączeniowa doprowadzona do najmowanego pomieszczenia.
7. Personel Inkubatora ma prawo kierować do przedsiębiorców polecenia, zalecenia oraz wytyczne dotyczące korzystania z Inkubatora, w szczególności w zakresie korzystania z części wspólnych.
8. Inkubator nie ponosi odpowiedzialności za mienie Przedsiębiorców pozostawione w wynajmowanych przestrzeniach biurowych, stanowiskach biurowych w strefie “open space” bądź w częściach wspólnych Inkubatora.

#### **ZASADY KORZYSTANIA Z PRZESTRZENI SPECJALNYCH**

1. Przedsiębiorcy mają możliwość korzystania z przestrzeni specjalnych Inkubatora, obejmujących w szczególności sale konferencyjne oraz miejsce spotkań.
2. Korzystanie z sal konferencyjnych jest możliwe jedynie po uprzednim złożeniu zamówienia i uzyskaniu akceptacji zamówienia przez ZOI. Korzystanie z sal konferencyjnych jest odpłatne. Wysokość opłat określa Cennik.
3. Zakres dodatkowych usług świadczonych przez Inkubator w ramach złożonego zamówienia jest każdorazowo ściśle ustalany w momencie składania zamówienia w oparciu o potrzeby Przedsiębiorcy.
4. Sposób i termin wniesienia opłaty za korzystanie z sal konferencyjnych Przedsiębiorca oraz ZOI uzgadniają przyjmując Zamówienie z tym zastrzeżeniem, że całość opłaty powinna zostać wniesiona przed rozpoczęciem korzystania z sal przez Przedsiębiorcę.
5. Korzystanie z miejsca spotkań możliwe jest w miarę jego dostępności bez dodatkowej odpłatności.
6. Obowiązek organizacji przestrzeni sal konferencyjnych obciąża Przedsiębiorcę. Sprzęt multimedialny udostępniany jest Przedsiębiorcy w miarę jego dostępności oraz potrzeb Przedsiębiorcy.
7. Przedsiębiorca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszystkie osoby, którymi posługuje się przy przeprowadzeniu organizowanego wydarzenia (usługi cateringowe, inne) oraz za gości i wszelkie inne osoby uczestniczące w tym wydarzeniu.





**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



*Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007 – 2013*

*„Warmia i Mazury regionem zjednoczonej Europy”*

### **ZASADY KORZYSTANIA Z USŁUG BIURA WIRTUALNEGO**

1. Przedsiębiorcy korzystający z usług „biura wirtualnego” upoważnieni są do korzystania z całej oferty odpowiedniej dla danego pakietu, zgodnie z zasadami ustalonymi każdorazowo z ZOI.
2. Przedsiębiorcy korzystają z pakietu „biura wirtualnego” określonego umową prowadzenia „biura wirtualnego” zgodnie z cennikiem- zał. 1 do Regulaminu Inkubatora Przedsiębiorczości.

### **PRZEPISY PORZĄDKOWE**

1. Na terenie Inkubatora zabrania się w szczególności:
  - a) udostępniania kluczy osobom nieuprawnionym;
  - b) palenia papierosów, za wyjątkiem miejsc do tego przeznaczonych;
  - c) używania urządzeń powodujących nadmierny hałas;
  - d) wnoszenia mienia Inkubatora poza teren obiektu,
  - e) używania elektrycznych urządzeń grzewczych,
  - f) udostępniania wynajętych pomieszczeń innym osobom lub przedsiębiorcom bez zgody Inkubatora,
  - g) przerabiania i naprawiania instalacji elektrycznej,
  - h) umieszczania w pomieszczeniach wspólnych i ciągach komunikacyjnych jakichkolwiek urządzeń i przedmiotów,
  - i) magazynowania w pomieszczeniach wynajmowanych materiałów łatwopalnych i niebezpiecznych pod względem pożarowym.
2. Materiały służące do reklamy, promocji lub sprzedaży produktów lub usług przedsiębiorcy mogą być umieszczane na powierzchniach zewnętrznych obiektu tylko za zgodą Inkubatora.
3. Przedsiębiorca samodzielnie i na własny koszt zabezpiecza wywóz bądź zagospodarowanie wszelkich odpadów poprodukcyjnych w postaci stałej lub ciekłej lub każdej innej i ponosi wszelkie konsekwencje wynikające z niestosowania tej zasady.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin niniejszy obowiązuje od dnia wprowadzenia go w życie stosownym zarządzeniem Prezesa Fundacji.
2. Regulamin może podlegać zmianom, wprowadzanym w drodze Zarządzenia Prezesa Fundacji.



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007 – 2013

„Warmia i Mazury regionem zjednoczonej Europy”

### Załącznik nr 1 do Regulaminu Inkubatora Przedsiębiorczości w Braniewie

POŁOŻENIE	Metraż	OKRES PREFERENCYJNY			CENA PODSTAWOWA
		I rok	II rok	III rok	
Parter/ I piętro	10-25 m <sup>2</sup>	23,00 zł	27,00 zł	33,00 zł	39,00 zł
<b>WYNAJEM OPEN SPACE</b> (ceny podane w wartościach netto/m-c) - 1 STANOWISKO					
OKRES PREFERENCYJNY		8h dziennie	4h dziennie	2h dziennie	
		220,00 zł	110,00 zł	55,00 zł	
CENA PODSTAWOWA		8h dziennie	4h dziennie	2h dziennie	
		300,00 zł	150,00 zł	75,00 zł	

\* możliwość podzielenia Sali konferencyjnej ścianą modułową na dwie mniejsze sale (ceny ustalane indywidualnie)

WYNAJEM SALI KONFERENCYJNEJ	CENA PREFERENCYJNA DLA FIRM INKUBOWANYCH
Czas najmu	<b>Cena</b> (ceny podane w wartościach netto )
4 h	250,00 zł
8 h	400,00 zł
cały dzień (do 12 h)	700,00 zł
WYNAJEM SALI KONFERENCYJNEJ	CENA PODSTAWOWA
Czas najmu	<b>Cena</b> (ceny podane w wartościach netto )
4 h	500,00 zł
8 h	900,00 zł
cały dzień (do 12 h)	1 200,00 zł



Projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2007 – 2013

„Warmia i Mazury regionem zjednoczonej Europy”

WIRTUALNE BIURO (ceny podane w wartościach netto/m-c)		
PAKIET	Opis pakietu	CENA PODSTAWOWA
Small	<ul style="list-style-type: none"> <li>* rejestracja firmy pod adresem Inkubatora,</li> <li>* odbiór korespondencji firmowej tradycyjnej do skrzynki firmowej, informacja o nadejściu przesyłki wysyłana na maila</li> <li>* korzystanie z adresu mailowego w domenie @inkubatorbraniewo.pl</li> <li>* wizytówka firmy na stronie www.inkubatorbraniewo.pl</li> <li>* promocja podczas wydarzeń organizowanych przez Inkubator</li> </ul>	100,00 zł
Medium	Pakiet Small + <ul style="list-style-type: none"> <li>* miejsce na spotkania biznesowe 8 h/m-c (każdorazowo po konsultacji z osobą decyzyjną CRR-IP)</li> <li>* skanowanie i wysyłanie przychodzącej korespondencji firmowej (tradycyjnej - do 100 stron)</li> <li>* wysyłka poczty tradycyjnej (nie obejmuje kosztów wysyłki)</li> </ul>	150,00 zł
Large	Pakiet Medium + <ul style="list-style-type: none"> <li>* odbieranie telefonów i udzielanie podstawowych informacji o firmie</li> <li>* miejsce na spotkania biznesowe 12 h/m-c</li> </ul>	170,00 zł

USŁUGI DODATKOWE (ceny podane w wartościach netto/m-c) - 1 STANOWISKO		
Miejsce na spotkanie biznesowe	w systemie rezerwacji	10 zł/h
Odbiór faxów	do 50 szt.	20,00 zł
Wydruk cz-b (do 100 stron)	wliczony koszt papieru	20,00 zł
Wydruk cz-b (do 300 stron)	wliczony koszt papieru	55,00 zł
Wydruk kolor (do 100 stron)	wliczony koszt papieru	35,00 zł
Wydruk kolor (do 300 stron)	wliczony koszt papieru	95,00 zł